

SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK v.o.s.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY–VÝDEJNY

účinnost od 1. 9. 2026

Název školy	Soukromá mateřská škola MOTÝLEK v.o.s.
Místo poskytování stravování	Nový Bor
Typ zařízení	školní jídelna–výdejna
Provoz MŠ	6:30–16:00
Dodavatel obědů	Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov

1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky školního stravování, provoz a vnitřní režim školní jídelny–výdejny, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla pro zacházení s majetkem. Vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je závazný pro zaměstnance školy, strávníky a v rozsahu, který se jich týká, také pro zákonné zástupce dětí. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni.

2. Rozsah školního stravování

Dětem vzdělávaným v mateřské škole s celodenním provozem je v průběhu dne poskytována přesnídávka, oběd, odpolední svačina a tekutiny v rámci pitného režimu.

Přesnídávky a odpolední svačiny připravují zaměstnanci mateřské školy z čerstvých surovin v prostorách určených k přípravě a výdeji stravy. Obědy jsou dováženy z dodavatelské školní jídelny.

Zaměstnanci mateřské školy mají možnost objednat si oběd podle podmínek stanovených školou.

3. Zajištění a dovoz obědů

Obědy jsou odebírány ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvkové organizace, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Dovoz obědů zajišťuje pověřený zaměstnanec Soukromé mateřské školy MOTÝLEK v.o.s. Strava je přepravována v uzavíratelných várnících umístěných v termoizolačních přepravních boxech; polévka je přepravována v samostatné uzavíratelné várnici. Přeprava probíhá způsobem, který chrání stravu před kontaminací a nežádoucí změnou teploty.

Obědy jsou do mateřské školy přiváženy přibližně v 10:45 hodin. Po převzetí jsou ponechány v odpovídajících termoizolačních přepravních nádobách do zahájení výdeje. Výdej obědů dětem začíná přibližně v 11:00 hodin.

Při převzetí a výdeji stravy se postupuje podle provozních a hygienických pravidel školy a systému HACCP, zejména s ohledem na čistotu přepravních nádob, ochranu pokrmů a kontrolu podmínek při výdeji.

4. Režim výdeje a stolování

- Před výdejem stravy jsou připraveny čisté stoly, nádobí, příbory a nápoje.
- Strava je dětem vydávána bezprostředně před konzumací a v množství přiměřeném jejich věku a potřebám.
- Děti jsou vedeny ke kulturnímu stolování, hygienickým návykům a přiměřené samostatnosti.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují během stravování dohled a podle potřeby dětem při jídle pomáhají.
- Použité nádobí je po skončení stravování odkládáno na určené místo a následně umyto a hygienicky ošetřeno.
- Pitný režim je dětem zajištěn v průběhu celého pobytu v mateřské škole.

5. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívat stravovací služby v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- být informováni o jídelním lístku a přítomnosti alergenů,
- na bezpečné a hygienicky odpovídající podmínky při stravování.

Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a kulturního chování při stolování,
- řídit se přiměřenými pokyny zaměstnanců školy souvisejícími se stravováním a bezpečností,
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny–výdejny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet dotazy, připomínky a podněty týkající se školního stravování,
- včas oznamovat změny a skutečnosti důležité pro stravování dítěte, zejména potravinové alergie či jiná zdravotní omezení,
- řádně a včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte.

6. Přihlašování a odhlašování stravování

Dítě je ke školnímu stravování přihlášeno po dobu docházky do mateřské školy v souladu s pravidly školy.

V případě nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování odhlásit nejpozději do 7:10 hodin daného dne, a to prostřednictvím aplikace Naše MŠ, telefonicky nebo SMS zprávou na telefon mateřské školy.

V době přerušení provozu mateřské školy je stravování dětí odhlašováno automaticky.

Pokud strava nebyla včas odhlášena z důvodu náhlé nepřítomnosti dítěte, postupuje se při případném odběru stravy první den nepřítomnosti podle platných pravidel školního stravování a organizačních podmínek školy.

7. Úhrada stravování

Výše stravného a způsob jeho úhrady jsou stanoveny aktuálním ceníkem a pravidly mateřské školy. O změně ceny stravného jsou zákonní zástupci informováni předem.

Za včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla školy jinak.

8. Jídelní lístek a alergen

Aktuální jídelní lístek je zpřístupněn zákonným zástupcům obvyklým způsobem. Informace o alergenech jsou uváděny v návaznosti na jídelní lístek a informace dodavatele obědů.

Potravinové alergie a jiná zdravotní omezení dítěte, která mohou mít vliv na stravování, je zákonný zástupce povinen oznámit mateřské škole. Individuální postup se řeší s vedením školy s ohledem na bezpečnost dítěte, možnosti provozu a platné právní a hygienické podmínky.

9. Konzumace vlastní stravy

Pokud zákonný zástupce požádá o možnost konzumace vlastní stravy dítěte, postupuje mateřská škola podle aktuálních právních předpisů a metodických pravidel pro konzumaci vlastní stravy ve školním stravování. Konkrétní organizační a hygienické podmínky jsou se zákonným zástupcem předem dohodnuty tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dítěte ani ostatních strávníků.

Za zdravotní nezávadnost a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce v rozsahu stanoveném platnými pravidly. Dítě nesmí vlastní stravu nabízet ostatním strávníkům.

10. Bezpečnost, hygiena a pedagogický dohled

- Při stravování je zajištěn dohled pedagogického pracovníka.
- Zaměstnanci dbají na bezpečnost dětí, čistotu prostředí, hygienu rukou a bezpečnou manipulaci s nádobím a pokrmy.
- Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k hygienickým a společenským návykům při stolování.
- V případě úrazu, poranění nebo jiné mimořádné události zaměstnanci postupují podle vnitřních pravidel školy.
- Závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo hygienu provozu, jsou bezodkladně oznámeny vedení školy a odstraněny.

11. Ochrana majetku

Strávníci a zaměstnanci zacházejí se zařízením a vybavením školní jídelny–výdejny šetrně. Zjištěné závady nebo poškození zařízení se bezodkladně oznamují vedení školy.

12. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonným zástupcům je vnitřní řád zpřístupněn obvyklým způsobem.

V otázkách, které tento řád výslovně neupravuje, se postupuje podle platných právních předpisů, hygienických požadavků a vnitřních pravidel mateřské školy.

V Novém Boru dne:	1. 9. 2026
Zpracovala:	Bc.Fořtíková Soňa - ředitelka mateřské školy
Podpis:	